

УТВЕРЖДЕН
министерством имущественных
отношений Самарской области

Приказ от 14.06.2016 г. № 926

ВРИО министра
имущественных отношений
Самарской области


М.А. Солынин



УТВЕРЖДЕН
министерством социально-
демографической и семейной
политики Самарской области

Приказ от 01.06. 2016 г. № 252

Первый заместитель министра
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области


О.Ю. Рубежанский



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ «САМАРСКИЙ»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Самарский» (далее - Учреждение) образовано на основании постановления Правительства Самарской области от 24.03.2016 № 130 «Об отдельных вопросах деятельности государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.03.2012 № 127 «Об утверждении предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств областного бюджета, и предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета» путем присоединения государственных бюджетных учреждений Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Береза», «Центр социальной адаптации инвалидов по зрению «Тифлоцентр» к государственному бюджетному учреждению Самарской области «Социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов «Самарский», переименованного в государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Самарский».

1.2. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Самарский».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ СО РЦ «Самарский».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Самарская область. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – Министерство) и министерство имущественных отношений Самарской области. Полномочия по управлению имуществом Самарской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента России, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства имущественных отношений Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, в Управлении федерального казначейства по Самарской области, а также печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, своим наименованием и наименованием вышестоящего отраслевого органа, иные печати, штампы и бланки, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и находится в ведении Министерства.

1.10. Отдельными видами деятельности, в том числе медицинской, образовательной, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только на основании разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок.

1.11. Местонахождение Учреждения:

Российская Федерация, 443034, Самарская область, городской округ Самара, улица Металлистов, дом 63.

Место нахождения обособленных структурных подразделений:

Российская Федерация 443093, Самарская область, городской округ Самара, ул. Мяги, дом 5;

Российская Федерация 443901, Самарская область, городской округ Самара, п. Береза, квартал 2, дом 12.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на необходимые им социальные услуги и образовательные услуги. При необходимости Учреждение участвует в обеспечении реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Министерства в сфере социальной защиты населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление практической деятельности по оказанию социальных услуг, сформированных в виде курса реабилитации в условиях полустационарного социального обслуживания инвалидам старше 18 лет и гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), в условиях стационарного социального обслуживания инвалидам старше 18 лет (женщинам до 55 лет, мужчинам до 60 лет), срочных социальных услуг для инвалидов по зрению или инвалидов со снижением остроты зрения до 0-0,1 с коррекцией старше 18 лет и гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), детям-инвалидам (с 3-х до 18 лет в сопровождении законных представителей), гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и признанным нуждающимися в мероприятиях социально-оздоровительного или реабилитационного характера с целью социальной адаптации и интеграции их в общество, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, предоставление консультационных и методических услуг.

2.3. Деятельность Учреждения осуществляется как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, а также – иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

предоставление социальных услуг, сформированных в виде курса реабилитации в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, клиентам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, проживающим в Самарской области и имеющим индивидуальную программу предоставления социального обслуживания и индивидуальную

программу реабилитации инвалида;

срочных социальных услуг, в том числе срочных социально-адаптационных услуг, клиентам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава;

осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, предоставление консультационных и методических услуг.

2.5. Учреждение в рамках основных видов деятельности участвует:

в разработке, апробировании и внедрении новых методов оказания реабилитационных услуг;

проведении организационно-методических мероприятий, направленных на обобщение и тиражирование опыта Самарской области по реализации государственной политики по социальной защите инвалидов;

организации обмена опытом с аналогичными учреждениями в других регионах России и за рубежом;

организации мероприятий по привлечению средств предприятий, учреждений и организаций, благотворительных фондов для укрепления материально-технической базы Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством. Учреждение утверждает размер платы за платные услуги по согласованию с Министерством (за исключением предоставления имущества в аренду).

2.7. Учреждение вправе осуществлять на платной основе иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, необходимые для достижения уставных целей, предоставляемые нуждающимся в них гражданам в случаях, не указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, а именно:

услуги по доврачебной медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении первичной медико-санитарной помощи; при осуществлении специализированной медицинской помощи;

проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);

культурно-массовые услуги (в том числе организация сборов, слетов, праздников и т.д.);

курс реабилитации в полустационарной форме;

курс реабилитации в стационарной форме;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения;

консультационные и методические услуги;

проведение семинаров;

транспортные услуги;

услуги по прокату технических средств реабилитации;

временное предоставление по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области имущества Учреждения в аренду, безвозмездное пользование.

Учреждение утверждает размер платы за платные услуги по согласованию с Министерством (за исключением предоставления имущества в аренду).

Размер платы за предоставляемое в аренду имущество устанавливается Учреждением в соответствии с методикой расчета размера арендной платы за пользование имуществом Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения и имущества Учреждения являются:

3.1.1. субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;

3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.3. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.4. имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;

3.1.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктами 2.6 – 2.7 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета;

3.3. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

3.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Имущество Учреждения подлежит внесению в реестр имущества Самарской области.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Учреждение без согласия учредителей не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителями или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе с согласия учредителей передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителями или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителями на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (за

исключением случаев, когда восстановление изнашиваемой части имущества экономически нецелесообразно);

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- использовать имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.9. В установленном действующим законодательством порядке собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета, в Управлении федерального казначейства по Самарской области.

3.13. Крупная сделка, то есть, сделка или несколько взаимосвязанных сделок, совершаемая Учреждением, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предварительно согласовывается Министерством.

3.14. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», принимается Министерством.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. Учреждение вправе с согласия учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.18. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, средства от иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с

законами и иными нормативными актами РФ, Самарской области, а также настоящим Уставом, действующими стандартами в сфере социального обслуживания.

4.2. Учреждение организует:

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при осуществлении профессионального обучения;
- списание имущества в установленном порядке;
- ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

4.3. Учреждение имеет право:

- принимать участие в государственных, ведомственных программах в Самарской области, а также программах международного сотрудничества;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе организации всех форм собственности;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги по заключенным договорам;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда своих работников, производственное и социальное развитие, устанавливать формы и системы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Самарской области;
- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;
- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяемых Министерством;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Министерства;
- создавать обособленные структурные подразделения по согласованию с Министерством (филиалы, отделения и др.) без права юридического лица.

4.4. Обособленные структурные подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.

Обособленные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением.

Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

Руководитель обособленного структурного подразделения назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Министерством.

4.5. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение установленных показателей государственного задания;
- своевременно и качественно выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;
- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в

установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

- осуществлять оперативный статистический и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством и (или) законодательством Российской Федерации;
- отчитываться об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные министерством имущественных отношений Самарской области;
- утверждать отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, представлять его на согласование в Министерство и обеспечить размещение отчета в сети Интернет;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне согласно законодательству Российской Федерации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. В совместном ведении органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя находится утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.7. Иные полномочия в рамках компетенции учредителей Учреждения:

4.7.1. Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- назначает (утверждает) руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- в целях определения субсидии определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- устанавливает порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным

видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

- готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- готовит предложения для принятия министерством имущественных отношений Самарской области решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

4.7.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества с учетом предложений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду с учетом предложений министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом директора Учреждения, а обособленные подразделения создаются, организуются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с Министерством.

4.9. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, назначаемый на должность и увольняемый министром социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Трудовой договор с директором учреждения заключается, изменяется и расторгается в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок либо на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора.

5.3. Директор несет ответственность за результаты работы Учреждения, действует на основе трудового договора, действующих нормативных правовых, приказов Министерства, распоряжений министра социально-демографической и семейной политики Самарской области, настоящего Устава.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Министерству, а по имущественным вопросам – министерству имущественных отношений Самарской области.

5.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

- в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры и государственные контракты, выдает доверенности, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его в Министерство на утверждение;

- открывает лицевые счета в структурном подразделении министерства управления финансами Самарской области, ответственном за казначейское исполнение областного бюджета;

- с учетом утвержденных основных показателей деятельности Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и установленной предельной штатной

численности работников самостоятельно определяет структуру, квалификационный и штатный составы, затраты на содержание аппарата управления учреждения, принимает (назначает), переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры, включая главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений (принимаемых и освобождаемых от должности по согласованию с Министерством). При приеме на работу лиц и при осуществлении ими трудовой деятельности в Учреждении обеспечивает соблюдение ограничений на занятие трудовой деятельностью, осуществляемой с участием несовершеннолетних. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование в Министерство;
- в пределах своей компетенции утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая сотрудников обособленных структурных подразделений;
- назначает главного бухгалтера и руководителей обособленных структурных подразделений на должность по согласованию с Министерством;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Министерством и министерством имущественных отношений Самарской области;
- выполняет другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Директор несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- за невыполнение государственного задания по подготовке к работе и деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций (при авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, массовых инфекционных заболеваниях и отравлениях), в военное время, а также за обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждение в рамках основных видов деятельности принимаются указанные в пункте 2.2 настоящего Устава граждане, не имеющие установленных противопоказаний.

6.2. Прием в Учреждение граждан, предоставление им социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание и решение иных вопросов, возникающих при предоставлении социального обслуживания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения.

6.3. Показания и противопоказания к направлению граждан в каждое структурное подразделение Учреждения утверждаются Министерством.

6.4. В Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке принимаются граждане, имеющие данное преимущество в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение предоставляет социальные услуги в виде курса реабилитации – набора социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, срочные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Срок прохождения одного курса реабилитации в Учреждении составляет 21 рабочий день в полустационарной форме, 21 календарный день в стационарной форме. Решение о прохождении очередного, одного или нескольких курсов реабилитации, принимается комиссией по контролю качества и эффективности реабилитационной помощи, создаваемой приказом директора Учреждения.

6.7. Предоставление социальных услуг в виде курса реабилитации как бесплатно, так и на условиях оплаты производится на основании договора между клиентом (потенциальным клиентом) социальной службы и Учреждением. Договор определяет формы, виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон, условия изменения и расторжения договора.

6.8. Основания для отказа или прекращения предоставления курса реабилитации устанавливаются действующим законодательством.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения.

7.2. В Учреждении для осуществления образовательной деятельности создается специализированное структурное подразделение, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
 - определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
 - принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива;
 - принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

9.3. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены по решению Правительства Самарской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Самарской области. Ликвидация Учреждения также может быть осуществлена по решению суда в случаях, установленных законом.

10.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией, при участии представителя министерства имущественных отношений Самарской области.

10.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

10.6. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения.

10.7. Имущество (движимое и недвижимое) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством.



«Прощито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа(ов)
№ _____

М.С. Спеч. Ваврушевский М.С.
(должность исполнителя) (подпись) (ф.и.о.)

дата _____»

УФНС России
по Красноглинскому району г. Самара

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

« 06 » 07 2016 года

ОГРН 1026300722089

ГРН 6166313101894

Экземпляр документа хранится в
регистрационном центре

Дополнительно по запросу

