



Утверждаю
И.о. директора ГБУ СО РЦ
«Доблесть»

Е.П.Львова
31 мая 2023 г

Положение
о стационарном отделении
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть»»

1. Общие положения

- 1.1. Стационарное отделение (далее Отделение) является подразделением государственного бюджетного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть», сокращенное название ГБУ СО РЦ «Доблесть» (далее Учреждение) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другим структурным подразделением учреждения, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.
- 1.2. Место нахождения отделения: Российская Федерация, 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова 19.
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами Президента России, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, приказами министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора учреждения.
- 1.4. Отделение, являясь структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов «Доблесть», не имеет статуса юридического лица.
- 1.5. Руководство учреждением осуществляет заместитель директора по общим вопросам, назначаемый приказом директора учреждения.
- 1.6. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности учреждения

- 2.1. Целью деятельности отделения является удовлетворение потребностей граждан в социальных услугах реабилитационной направленности.
- 2.2. Предметом и основным видом деятельности отделения является оказание

социальных услуг в условиях стационарного социального обслуживания инвалидам старше 18 лет, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, иным лицам, признанным нуждающимися в мероприятиях социально-оздоровительного или реабилитационного характера с целью социальной адаптации и интеграции их в обществе.

2.3. Деятельность отделения осуществляется как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, поступающих от оказания платных услуг, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.4. Отделение вправе сверх установленного государственного задания оказывать платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности. Тарифы на платные услуги утверждает директор Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение отделения.

3.1. Источниками финансового и имущественного обеспечения отделения являются средства Учреждения:

- субсидии, бюджетные инвестиции, получаемые из областного бюджета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

3.3. Отделение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Положением.

3.4. Имущество, закрепленное за Отделением, учитывается на балансе отделения, входящем в сводный баланс Учреждения.

3.5. При пользовании имуществом Отделение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты;
- использовать имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания для Отделения осуществляется Учреждению в виде субсидий из областного

бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.7. Государственное задание для Учреждения, в которое входит государственное задание для Отделения в соответствии с предусмотренными в Положении основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социально-демографической и семейной политики.

Отделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Самарской области, Уставом Учреждения, а также настоящим положением, действующими стандартами в сфере социального обслуживания.

4.2. Ответственность за организацию деятельности Отделения несет директор Учреждения.

4.3. Отделение обязано:

-обеспечить выполнение установленных показателей государственного задания, относящиеся к его видам деятельности;

-своевременно и качественно выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности;

-отчитываться о результатах деятельности Отделения перед Учреждением;

-соблюдать требования пожарной безопасности.

За искажение отчетности должностные лица Отделения несут установленную законодательством ответственность.

4.4. Учреждение в отношении Отделения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

-заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Отделения;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

-устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Отделения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Отделения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-осуществляет контроль за деятельностью Отделения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5. Управление отделением

5.1. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Отделения, является заместитель директора общим вопросам (далее – заместитель директора), назначаемый на должность и увольняемый директором Учреждения.

Трудовой договор с заместителем директора заключается на неопределенный срок либо на срок, определенный по соглашению сторон трудового договора.

5.2. Заместитель директора несет ответственность за обеспечение деятельности Отделения, за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением.

5.3. Заместитель директора несет ответственность за рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Отделения в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Заместитель директора процесса осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен в своей деятельности директору Учреждения.

5.5. Заместитель директора обеспечивает достижение Отделением целей, в интересах которых оно было создано.

6. Основные направления деятельности отделения

6.1. Социальные услуги в целях реабилитации и абилитации предоставляются получателям социальных услуг (далее ПСУ) на основе ИПССУ и с учетом стандартного перечня социальных услуг, разработанного в соответствии с основными требованиями к объему, периодичности и качеству социального обслуживания, утвержденного директором Учреждения.

6.2. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме в целях реабилитации и абилитации включает в себя следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья ПСУ путем выполнения медицинских процедур, организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ с целью мониторинга динамики состояния их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие проведение мероприятий по коррекции психологического статуса ПСУ с целью адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ПСУ, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга.

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и решении других проблем, связанных с трудовой

адаптацией;

-социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, защите прав и законных интересов ПСУ;

-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющих ограничения жизнедеятельности;

-срочные социальные услуги - «Телефон доверия».

7. Порядок и условия предоставления услуг

7.1. Прием в Отделение граждан, указанных в п.2.2 настоящего Положения и предоставление им социального обслуживания, взимание платы за социальное обслуживание и решение иных вопросов, возникающих при предоставлении социального обслуживания, осуществляется в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 г.№442-ФЗ «Об основах организации социального обслуживания населения в Российской Федерации», с Порядком предоставления социальных услуг населению в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Самарской области, утвержденным постановлением Правительства от 30.12.2014 г. №863 и Уставом Учреждения.

7.2 Право на получение социальных услуг в целях реабилитации и абилитации во **внеочередном** порядке в стационарной форме имеют:

- до двух раз в год граждане в течение первых двух лет с даты признания их инвалидами, а также в случае их повторного признания инвалидами в указанный период времени;
- ПСУ различных категорий или нозологических форм заболеваний при получении социальных услуг в целях реабилитации и абилитации на специализированных заездах, которые организуются в соответствии с решением министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее-МИНИСТЕРСТВО).

7.3. Основаниями для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- заявление ПСУ (его законного представителя)
- ИППСУ, разработанная территориальной комиссией, созданной при министерстве;
- документ, удостоверяющий личность ПСУ;
- выписка из амбулаторной карты, выданной лечебно-профилактическим учреждением, содержащей полный диагноз, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний и данные медицинского обследования, полученные не ранее чем за 30 дней до дня выдачи ПСУ путевки;
- путевка, выдаваемой министерством через уполномоченные учреждения по месту жительства ПСУ;
- расчет СДД ПСУ из уполномоченного учреждения, выдававшего путевку (при наличии).

7.4. Социальное обслуживание предоставляется ПСУ в соответствии с ИППСУ

на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее договор), заключенного с ПСУ в течении суток с даты предоставления документов, объем социальных услуг согласовывается с ПСУ и не превышает объема, рекомендованного в ИППСУ. В личном деле ПСУ хранятся: заявление, договор с перечнем согласованных с ПСУ услуг, акт выполненных работ, заявление о прекращении оказания социальных услуг, путевка, расчет СДД ПСУ (при наличии).

7.5. Срок предоставления социального обслуживания в Отделении составляет с момента подписания договора -21 календарный день;

7.6. Социальное обслуживание в Отделении предоставляется **бесплатно**:

-получателям социальных услуг в случае, если на дату обращения за социальным обслуживанием их доход (среднедушевой доход семьи), рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Самарской области;

-лицам старше 18 лет в течение первых двух лет с даты признания их инвалидами, а также в случае их повторного признания инвалидами в указанный период времени при получении социальных услуг в целях реабилитации и абилитации;

-инвалидам вследствие психических заболеваний, получающим социальные услуги в целях реабилитации и абилитации;

-получателям социальных услуг различных категорий или нозологических форм заболеваний при получении социальных услуг в целях реабилитации и абилитации на специализированном заезде в Отделении, организованном в соответствии с решением (поручением) уполномоченного органа;

7.7. Срочные социальные услуги в стационарной форме предоставляются гражданам бесплатно.

7.8. С ПСУ, не имеющих право на бесплатное получение социальных услуг взимается **частичная плата в размере 10%** от стоимости перечня социальных услуг, оказанных ПСУ по договору о предоставлении социальных услуг.

7.9. Выписка (отчисление) из Учреждения ранее установленного срока пребывания производится:

по заявлению ПСУ;

по решению директора Учреждения за нарушение правил внутреннего распорядка;

по решению врачебной комиссии в случае выявленных противопоказаний.

7.10. При приеме ПСУ Отделение осуществляет:

- занесение сведений о ПСУ в журнал учета лиц, принятых в Учреждение;
- формирование личного дела ПСУ с учетом конфиденциальности;
- занесение информации о ПСУ в регистр ПСУ.

8. Трудовой коллектив отделения

8.1. Трудовой коллектив Отделения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора с Учреждением.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ о труде.

8.3. Трудовой коллектив Отделения:

-участвует в заключении коллективного договора с администрацией Учреждения;

-рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ в том числе:

-определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

-принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива;

-принимает решения в соответствии с законодательством РФ.

В компетенцию специалистов отделения входят оказание социально-реабилитационных услуг инвалидам, нуждающимся в социальных услугах, оказываемых отделением.

8.4. Специалисты Отделения имеют **право**:

-запрашивать у государственных органов и учреждений сведения, необходимые для оказания социальных услуг;

-обращаться к любому должностному лицу в интересах эффективного выполнения функций социальных услуг;

-принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности;

-вносить руководству Учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

8.5. Давление и посягательства на специалистов Отделения, воспрепятствование их законной деятельности со стороны Учреждений, Организаций, должностных лиц или отдельных граждан влечет за собой установленную законодательством ответственность.

8.6. Сотрудники Отделения несут **ответственность**:

-за соблюдение нормативных инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

-предусмотренную законодательством РФ за конфиденциальность использования информации о Получателях в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями о защите персональных данных, согласно статьи 6 ФЗ № 442;

-за оказание услуг надлежащего качества;

-за соблюдение этических норм поведения в коллективе Учреждения, за невнимательное и недоброжелательное общение с клиентами, посещающими Учреждение, их законными представителями и другими посетителями Учреждения.

8.6. В своей работе сотрудники Отделения **обязаны** осуществлять социальное обслуживание граждан, основываясь на следующих принципах:

-Гуманности (любовь и внимание к человеку, уважение к человеческой личности, доброе отношение ко всему живому) Гуманное отношение к человеку – это всегда уважение к личности человека, которое, когда он оказывается в трудных жизненных условиях, сопровождается сочувствием и состраданием к нему

-Справедливости (соответствие прав и обязанностей, труда и вознаграждение)

-Объективности (способность воспринимать, анализировать события беспристрастно, мнение должно быть непредвзятое, безоценочное, факт должен не зависеть от желаний, чувств, убеждений, эмоций и опыта человека)

-Доброжелательности (доброе, искреннее, бескорыстное отношение к человеку, способность видеть и уважать личность в другом, умение работать с людьми разных взглядов и убеждений, желание и умение находить взаимопонимание с окружающими - здороваться, улыбаться, обращаться к друг другу по имени - отчеству)

Сотрудники Отделения должны проявлять максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывая физическое и

психологическое состояние ПСУ.

9. Учет, отчетность и контроль деятельности Отделения

9.1. В отделении документально оформлена внутренняя система контроля качества обслуживания, разработан порядок и план проведения внутренних проверок качества обслуживания; ведутся ежегодные отчеты с предложениями по совершенствованию процесса предоставления социального обслуживания в Отделении; разрабатывается и исполняется план мероприятий по совершенствованию деятельности Отделения по предоставлению социального обслуживания, устранению выявленных недостатков; контроль за деятельностью Отделения осуществляется Учреждением, а также налоговыми, правоохранительными и другими уполномоченными органами.

10. Ликвидация и реорганизация Отделения

10.1. Реорганизация и ликвидация Отделения могут быть осуществлены по решению Учреждения, а также по решению суда в случаях, установленных законом.

10.2. При реорганизации Отделения все его документы передаются Учреждению. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. При ликвидации Отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

11. Порядок внесения изменений в Положение.

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказами директора учреждения, изменением структуры и статуса данного отделения.